

Trainingskatalog

## Individualtraining Excel 2016 - Power Query (Get & Transform)

Die Teilnehmer/-innen lernen in diesem Workshop die Bereitstellung und Aufbereitung von Daten zur Analyse mit Microsoft Excel 2016 kennen.

Dauer 1 Tag

Empfohlene Grundkenntnisse im Umgang mit Listen in Microsoft Excel

Vorkenntnisse

- Datenimport in Power Query (CSV, TXT, XLSX)
- Der Abfrage-Editor
- Zeilen/Spalten bearbeiten
- Datentypen zuweisen
- Tabelleninhalte umformen (Splittung oder Zusammensetzung)
- Tabellen transponieren
- Tabellen entpivotieren
- beliebige Dateien eines Ordners importieren
- Dateien durch Abfragen zusammenführen (Ersatz von Verknüpfungen und SVERWEIS-Funktionen)
- Vorbereitung von Daten für Pivot-Auswertungen